

生 計 の 概 要

(その1)

(令和 年 月 日作成)

収 入	氏 名	月 収 (円)	種 目	備 考
		合 計		
支 出	支 出 科 目	金 額 (円)	備 考	
	食 費			
	住 居 費			
	教 育 費			
	返 済 金			
	生 命 保 険 等 掛 金			
	預 貯 金			
	そ の 他		水道光熱費等	
		合 計		
主 な 負 債	借入の目的	借入先	残額	完済予定

- (注) 1 世帯を同じくする家族ごとに作成する。
- 2 月収は、申請時の前月分について、その手取額を記載する。
- 3 収入の種目欄には、給与、事業収入、年金等の別を記載する。
- 4 収入が世帯を異にする親族等からの仕送りによる場合には、月収欄に送金額を、種目欄に仕送りである旨を、備考欄に、仕送人の氏名及び申請者との関係を、それぞれに記載する。