

위 임 장 (委任狀)

위임받은 사람 (委任を受けて窓口に来られる方)

성 명 (姓 名) :

생년월일 (生年月日) :

주 소 (住 所) :

委任人_____는 아래행위에 관한 권한을 위_____에게 위임합니다.

委任人_____は以下の行為に関する権限を上記_____に委任します。

- 아 래 (下記) -

「가족관계의 등록 등에 관한 법률」 제 14 조 및 「가족 관계의 등록 등에 관한 규칙」 제 19 조에 따라
등록부 동의 가족상황 등에 관한 증명신청서 재출 및 수령 등에 관한 일체의 행위
「家族関係の登録等に関する法律」第 14 条及び「家族関係の登録等に関する規則」第 19 条により登録簿等の
記録事項等に関する證明申請書の提出、及び受領等に関する一切の行爲

○ 첨부서류 (添附書類)

위임인과 위임받은 사람의 신분증 양면 사본 1 부. 끝. (委任をした方と委任をされた方の写真付き身分証明書の両面コピー)

* 신분증은 주민등록증, 외국인 등록 증, 재류 카드, 특별 영주자 카드, 여권

* 身分証明書は住民登録証、外国人登録証、在留カード、特別永住者カード、旅券

20 年 月 日

위 임 인 (委任をした人)

성 명 (姓 名) : (인 印)

생년월일 (生年月日) : 年 月 日

주 소 (住 所) :

전화번호 (電話番号) :

※ 유의사항 (注意事項)

타인의 서명 인잔의 도요 등으로 허위의 위임장을 작성하여 증명서의 신청수령한 경우에는 「형법」 제 231 조또는 제 237 초의 2 에 따라 5 년 이하의 징역 또는 1 천만원 이하의 벌금형에 처해집니다.

他人の署名又は印章の盗用などで虚偽の委任状を作成し証明書の申請又は受領した場合は「刑法」第 231 条又は 237 条の 2 により 5 年以下の懲役または 1 千万ウォン以下の罰金に処されます。